



VOORWOORD

Geachte ouder(s)/verzorger(s),

Dit is de schoolgids van VSO Herenwaard, de afdeling Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO) van de Dr. A. van Voorthuysenschool. In deze schoolgids vindt u de belangrijkste informatie over onze school. Als u op- of aanmerkingen heeft op deze schoolgids, stellen wij het op prijs dat u deze aan ons doorgeeft. U helpt ons daarmee de schoolgids te verbeteren.



INHOUDSOPGAVE

1. Onderwijs op VSO Herenwaard

Toelating en inschrijving/
Onderwijs van 12 tot 18/ Stage/Leerlijnen, OPP en
onderwijsaanbod
Uitstroomprofielen

2. Uitstroom/VSO diploma

VSO Diploma

3. Communicatie met ouders/verzorgers

Kennismakings- en OPP gesprekken/
Overige communicatie/Medezeggenschapsraad

4. Praktische informatie

Eten op school/Eetgeld/Ouderbijdrage/Overige activiteiten/
Ramadan/Verzekering/Afspraken onder schooltijd/
Ziek melden/Bijzonder verzuim

5. Afspraken en regels

De algemene schoolregels/Op de gang/En verder
Veiligheid en gedrag/Camera's in en rond de school

6. Jaarkalender

Schooltijden/Schoolvakanties/
Studiedagen/Andere belangrijke dagen

7. Onze medewerkers

Managementteam/Groepsleiding
Overig personeel

8. Procedures

Intern contactpersoon/Klachtenregeling
Kwaliteitscontrole/Privacy en leerlinggegevens

CONTACTGEGEVENS

VSO Herenwaard

Herenwaard 35
3078 AK Rotterdam

Telefoon:

010 - 483 65 35

E-mail:

admin@herenwaard.nl

Website:

www.herenwaard.nl

Locatiedirecteur:

Job Dallau

BEREIKBAARHEID VSO HERENWAARD

VSO Herenwaard bevindt zich in de deelgemeente
IJsselmonde, achter winkelcentrum Keizerswaard.

Openbaar vervoer

Openbaar vervoer: buslijnen 70, 76, 83, 142, 144, 183, 283
en tramlijnen 2 en 23.

Let er op dat de omgeving van school een betaald
parkeergebied is

SCHOOLBESTUUR

VSO Herenwaard is een openbare school, die valt onder het
bestuur van stichting BOOR. Bij stichting BOOR zijn alle openbare
basisscholen, scholen voor voortgezet en (voortgezet) speciaal
onderwijs in Rotterdam aangesloten. Iedere dag krijgen meer dan
30.000 leerlingen in Rotterdam onderwijs op een school van BOOR.
Meer weten? Kijk op www.stichtingboor.nl.

Inspectie van het Onderwijs

www.onderwijsinspectie.nl

Telefoon: 14010 (vragen over onderwijs)

1. ONDERWIJS OP VSO HERENWAARD



TOELATING EN INSCHRIJVING

Voor leerlingen die naar het voortgezet speciaal onderwijs gaan, moet een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aangevraagd worden bij het samenwerkingsverband van de regio waarin de leerling woont. In regio Rotterdam is dat samenwerkingsverband Koers VO. Ouders vragen niet meer zelf een indicatie aan; dat doet de school in overleg met ouders. Een psychologisch onderzoek is hiervoor geen vereiste, maar soms wel belangrijk.

VSO Herenwaard is een openbare school die toegankelijk is voor alle leerlingen met een TLV voor VSO ZML. Als er meer leerlingen worden aangemeld dan er geplaatst kunnen worden, werken we met wachtlijsten. Er wordt dan voorrang gegeven aan de leerlingen die vanuit onze eigen SO locatie doorstromen. Overige aanmeldingen worden geplaatst op volgorde van aanmelding en de beschikbaarheid in de passende groep of leerroute. Wanneer een TLV van een leerling niet op tijd afgegeven is, kunnen wij deze leerling helaas niet toelaten.

Naast de 7 afspraken met betrekking tot de basisondersteuning die wij op school bieden, hebben wij op VSO Herenwaard extra ondersteuning voor de leerlingen die dat nodig hebben. Deze afspraken zijn terug te vinden op de site van Koers VO. In en buiten de klas kun je dan denken aan visuele ondersteuning, werken met stappenplannen en beloningssystemen, werken in niveaugroepen. Leerlingen mogen meedenken in de vormgeving hiervan. Wij hebben alle leerlingen de gelegenheid geboden om hun mening te geven over het ondersteuningsaanbod. Wij deden dit d.m.v. klassengesprekken en de leerlingenraad. Als school gebruiken wij deze input om het ondersteuningsaanbod nog passender te maken. Leerlingen binnen de structuurgroepen hebben een individuele prikkelarme werkplek. Binnen school hebben we specialistische ondersteuning in de vorm van een remedial teacher, logopediste, oefentherapeute, trainer op het gebied van weerbaarheid en een psychologe. Op school hebben wij samenwerkingen met een vertrouwenspersoon, maatschappelijk werkster, schoolarts, trajectbegeleiders 18+, wijkagent. Wij hebben geen passend onderwijsaanbod voor

leerlingen waarbij de gedragsproblematiek groter is dan de ontwikkelingsachterstand of die 1 op 1 begeleiding nodig hebben. Voor het openbaar onderwijs is een respectvolle en betrokken houding naar verschillende levensbeschouwingen belangrijk en kenmerkend.

Wij stimuleren onze leerlingen tot het leiden van een zo zelfstandig mogelijk leven waarin ze op passende wijze deelnemen aan de maatschappij. Wij helpen ze een eigen plek te verwerven in de samenleving, passend bij hun mogelijkheden. Daarom werken we voortdurend aan de zelfredzaamheid van de leerlingen. Ons onderwijsaanbod is toegespitst op vaardigheden die horen bij het zo zelfstandig mogelijk functioneren in de maatschappij. Wonen, (begeleid) werken of zinvolle dagbesteding en vrijetijdsbesteding zijn hierbij leidend.

**Ons motto:
'IK KAN
HET'**

Onze leerlingen krijgen de ruimte om zelf te ontdekken en doen. Wij ondersteunen waar nodig. Zo sluiten we aan bij de mogelijkheden van het kind en stimuleren wij het zelfvertrouwen. Belangrijke uitgangspunten voor ons werk zijn:

- **Vrijheid**

Dit houdt voor ons in dat je jezelf kunt zijn zonder anderen en jezelf te schaden, jezelf kunt ontwikkelen en vormen, ruimte geeft en neemt, je mening mag uiten en openstaat voor de mening van anderen.

- **Respect**

Dit houdt voor ons in dat je: elkaar niet moedwillig kwetst, de ander in zijn waarde laat en je elkaars mening respecteert.

Wij verwachten van ouders dat ook zij deze uitgangspunten respecteren. Wij hebben jullie, de ouders, nodig om ons gezamenlijk doel te realiseren. Jullie zijn onze partners en daarom investeren we graag in goed contact en duidelijke communicatie.

Onze leerlingen worden uitgedaagd en gestimuleerd:

- + om initiatieven te nemen en tot leren te komen: leren is leuk en nieuwsgierigheid wordt gestimuleerd.
- + in het nemen van eigen verantwoordelijkheid en zij hebben een actieve rol in de dagelijkse gang van zaken in de school.
- + zoveel mogelijk succeservaringen op te doen.

ONDERWIJS VAN 12 TOT 18

Leerlingen op VSO Herenwaard bezoeken onze school in principe van 12 t/m 18 jaar. De samenwerkingsverbanden geven een TLV af t/m 18 jaar VSO Herenwaard heeft elf groepen: drie onderbouwgroepen, twee middenbouwgroepen, vijf zorggroepen waarvan twee praktijkleergroepen en drie structuurgroepen en één mentorgroep.

De groepsindeling wordt besproken binnen de Commissie van Begeleiding.

Voor leerlingen die het aankunnen, bieden wij een VSO+/PrO aanbod, binnen een van de onderbouwgroepen, gedurende een periode van 2 jaar. De leerlingen krijgen op alle leergebieden onderwijs op het niveau van leerroute 4 en 5. Hen proberen we, indien mogelijk, te begeleiden naar praktijkonderwijs.

Het accent van ons onderwijs ligt in de onderbouw nog op cognitieve vakken zoals taal en rekenen. Deze vakken bieden onze leerlingen een basis die zij praktisch kunnen toepassen in bijvoorbeeld werk of het dagelijks leven. Daarnaast werken de leerlingen in de onderbouw twee dagdelen per week praktijkgericht, dit noemen we interne stage. Hierbij maken ze bijvoorbeeld kennis met werken in de schoonmaak, de keuken, en het groen. Hoe langer de leerling op school zit, hoe meer de aandacht verschuift naar praktijkgericht onderwijs. In de middenbouw werken alle leerlingen gedurende twee dagen praktijkgericht. Dit noemen we groepsstage. In de mentorgroep kunnen de leerlingen kiezen tussen de richtingen groen, wasserij en horeca.

Tijdens het praktisch werken binnen de verschillende stages en branches dragen de leerlingen passende werkkleding¹. De leerlingen maken kennis met de maatschappij; zo assisteren de leerlingen van de horeca bij diverse cateringingen en doen de leerlingen van de wasserij de was voor buurtbewoners. De leerlingen kunnen erkende certificaten en diploma's behalen in groen, horeca, wasserij, en schoonmaak. Leerlingen uit de zorggroepen dagen we zowel cognitief en praktisch uit. We streven bij hen een zo groot mogelijke zelfredzaamheid na.

STAGE

In de middenbouwgroepen doen leerlingen hun eerste werkervaring op door deel te nemen aan groepsstage. Een groep leerlingen werkt onder begeleiding van een stagebegeleider van VSO Herenwaard op een stageplek. Als de leerling tijdens de groepsstage laat zien voldoende verantwoordelijkheidsgevoel te hebben en zelfstandig te kunnen werken, gaan we, vanaf 16 jaar² en de leerling zijn toekomstplan gesprek heeft gehad, op zoek naar een individuele stageplaats. Hier is het opdoen van werkervaring en het ontwikkelen van arbeidsvaardigheden het belangrijkste doel.

Aan het einde van hun schoolloopbaan worden alle leerlingen begeleid bij het zoeken van zelfstandig of begeleid werk. Leerlingen uit de zorggroepen verkennen mogelijkheden voor arbeidsmatige, activerende of belevingsgerichte dagbesteding.



¹ Wat wij verstaan onder passende werkkleding kunt u terugvinden op onze website.

² Er zijn uitzonderingen op deze leeftijd mogelijk, dit zal altijd in overleg met de Commissie van Begeleiding plaatsvinden.

LEERLIJNEN, OPP EN ONDERWIJSAANBOD

We werken op basis van de ZML-leerlijnen van het CED. We hebben zelf een doorlopend leerlijnenpakket ontwikkeld voor SO en VSO, specifiek voor onze school. Op deze manier hebben we een doorlopende lijn voor leerlingen van 4 t/m 18 jaar. Hiermee stellen wij een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) op. Het OPP bevat de doelen waaraan het komend schooljaar wordt gewerkt. Op deze wijze wordt de doorlopende lijn voor de individuele leerling gewaarborgd. We volgen hierbij de leerlijnen: leren leren, sociaal emotionele ontwikkeling, mondelinge taal, schriftelijke taal en rekenen. De opbrengsten brengen we in kaart om het onderwijs nog beter te sturen, bijvoorbeeld met behulp van groepsplannen. In zo'n plan is terug te vinden op welke tijdstippen bepaalde onderwijsdoelen aan bod komen en hoe de leerkracht dit gaat doen. Uiteraard kunt u hierin inzage krijgen. Leerkrachten kunnen op deze manier goede nuances aanbrengen in het aanbod voor het komende schooljaar.

Ons onderwijsaanbod wordt in sterke mate bepaald door de mogelijkheden en talenten van de leerlingen. Wat de leerlingen kunnen, brengen we in beeld met behulp van de leerlijnen. Aan de hand van de leeftijd en het verwachte uitstroomperspectief bepalen we in welke leerroute de leerling geplaatst wordt. Vervolgens passen wij de leerstof aan bij het niveau van de leerling. De activiteiten en lessen zijn gerelateerd aan een zo zelfstandig mogelijke toekomst. Ook komen er verschillende thema's aan bod gedurende het schooljaar.

We hebben de volgende leerlijnen, deze bestaan meestal uit meerdere onderdelen: mondelinge taal, schriftelijke taal, leren leren, rekenen, mens en maatschappij/burgerschap, sociaal emotionele ontwikkeling, zelfredzaamheid, weerbaarheid en seksualiteit, interne stage, arbeidstoeleiding groep, arbeidstoeleiding groepsstage, praktijkvoorbereiding, branche horeca, branche groen, branche wasserij, schoonmaak en barista. Burgerschapsonderwijs zit verweven in de verschillende leerlijnen.

De onderdelen sport, lichamelijke oefening, beeldende vorming, dramatische vorming en muziek vinden wij belangrijk in ons lesaanbod. Bij deze onderdelen gaat het niet zozeer om het behalen van doelen. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen hieraan plezier beleven en kennis maken met eigen talenten en mogelijkheden. Deze activiteiten staan wel in dienst van leergebiedoverstijgende leerlijnen zoals bijvoorbeeld sociaal-emotionele ontwikkeling, weerbaarheid en leren leren.

We hebben de beschikking over een remedial teacher voor leesbegeleiding voor leerlingen in de onder- en middenbouw. Leerlingen die dit nodig hebben, en hiervoor een verwijzing van de huisarts krijgen, kunnen in de lichamelijke ontwikkeling worden ondersteund door onze oefentherapeute.

Binnen VSO Herenwaard hebben wij een logopediste. Zij biedt binnen verschillende groepen groepslogopedie aan. In de onderbouw bieden we een cursus weerbaarheid aan in een cyclus van tien lessen. Andere groepen die hier baat bij hebben komen hier ook voor in aanmerking.

Verder krijgt de sociale redzaamheid veel aandacht: het leggen van sociale contacten met anderen, het deelnemen aan het maatschappelijk verkeer en de zorg voor het eigen lichaam en de kleding staan hierbij centraal. Om lesuitval tegen te gaan beschikken wij over een flexibele schil. De collega's in de flexibele schil worden ingezet op het moment dat een collega ziek of afwezig is, zodat de lessen zoveel mogelijk door kunnen gaan.



UITSTROOMPROFIELEN

De leerlingen zijn verdeeld in drie uitstroomprofielen met bijpassende leerroute:

- + Leerroute 2, gericht op belevingsgerichte en activerende dagbesteding
- + Leerroute 3, gericht op arbeidsmatige dagbesteding
- + Leerroute 4, gericht op (begeleide) arbeid/beschut werk

Door ervaring en monitoring van de afgelopen jaren kunnen wij concluderen dat we leerlingen in de juiste leerroute plaatsen. We hebben het dan over ruim 90% van onze leerlingen. De indeling in een leerroute wordt vooral bepaald door de mate van zelfstandigheid en de werkhouding die de leerling heeft. De cognitieve ontwikkeling van de leerling is hierbij in mindere mate van belang dan de sociaal-emotionele ontwikkeling. Leerlingen met een verschillend uitstroomprofiel kunnen eventueel in één groep bij elkaar worden geplaatst.

2. UITSTROOM / VSO DIPLOMA

Stage neemt een belangrijke plaats in op onze school. Onze school werkt samen met trajectbegeleiders van het bovenschools stagebureau van BOOR. Zij gaan in overleg met ouders, school en de leerling op zoek naar het meest passende uitstroomtraject door middel van stages.

De stages en uitstroom plekken sluiten zoveel mogelijk aan bij de vaardigheden, wensen en kansen van de leerlingen. Leerlingen die te weinig stage ervaringen hebben opgedaan, kunnen doorstromen naar het UTC (uitstroom trainings centrum). Hier krijgen zij extra ondersteuning om te kunnen werken aan arbeidsvaardigheden. We proberen instellingen voor dagbesteding en werkplekken zo dicht mogelijk bij huis te vinden. Één van de trajecten waar leerlingen met het uitstroomprofiel arbeid aan deel kunnen nemen is de Jobacademie

De trajectbegeleiders zijn de belangrijkste schakel tussen school en vervolgoorziening. Zij verzorgen individuele stageplekken. Zij begeleiden ouders/verzorgers bij trajecten waar de leerlingen mee te maken krijgen na school, zoals bewindvoering en mentor-schap. Zij zijn betrokken bij overleggen over bijvoorbeeld de participatiewet en onderhouden contacten met de kenniscentra en de gemeente als het gaat om arbeidstoeleiding. Ook participeren de trajectbegeleiders in het sectorbrede stageoverleg.

VSO DIPLOMA

Sinds 2022-2023 is het mogelijk dat een leerling een VSO diploma behaald op onze school. Dit diploma geeft geen recht op vervolgonderwijs maar is in het leven geroepen om ZML leerlingen ook de kans te geven een diploma te behalen.

Om hiervoor in aanmerking te komen moet de leerling aan een aantal voorwaarden hebben voldaan. Ten eerste moet er een aanwezigheid zijn van 90% in het laatste schooljaar van de leerling. Ten tweede moet de leerling een portfolio gevuld hebben met allerlei schoolbewijzen en certificaten. Het portfolio wordt beoordeeld door de examencommissie. Ten slotte moet de leerling een examengesprek hebben met een assessor en zijn/haar mentor. Mocht een leerling niet hebben voldaan aan de voorwaarden dan krijgt de leerling sowieso een bewijs van deelname aan onze school.

In de voorbije schooljaren zijn de leerlingen van onze school naar verschillende plekken uitgestroomd. In onderstaand overzicht ziet u waar onze leerlingen vanuit het VSO naar toe gingen:

** Stichting BOOR organiseert om het jaar een toekomstmarkt. Op deze dag kunt u informatie krijgen over belangrijke zaken omtrent de uitstroommogelijkheden van onze leerlingen gericht op werken, wonen en vrije tijd en de daarbij behorende regels en afspraken.*

	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Arbeid	6	6	15	9
Dagbesteding	11	13	6	18
Praktijkonderwijs	-	7	4	1
Vervolgonderwijs	5	3	3	1
Thuis	2	2	-	3
Onbekend	-	-	-	-



In schooljaar 2023-2024 is **94%** van de leerlingen uitgestroomd op het niveau van het ontwikkelingsperspectief (OPP). **3%** is lager uitgestroomd en **3%** is hoger uitgestroomd dan het gestelde ontwikkelingsperspectief

3. COMMUNICATIE MET OUDERS/VERZORGERS



KENNISMAKINGS- EN OPPGESPREKKEN

In de eerste weken van het schooljaar organiseert de groepsleiding van elke groep een voorlichtingsbijeenkomst voor alle ouders. De groepsleiding zal u dan nader informeren over het ontwikkelingsperspectief van uw kind en het programma van de groep.

Twee keer per schooljaar wordt u samen met uw zoon/ dochter uitgenodigd voor een individueel gesprek met de groepsleiding. U kunt dan de ontwikkeling van uw kind met de groepsleiding bespreken. U ontvangt daarbij het OPP met daarin het werkplan met de doelen van uw kind waaraan we werken en de evaluatie ervan.

OVERIGE COMMUNICATIE

Alle belangrijke informatie die nuttig voor u kan zijn zoals het sociaal veiligheidsplan, het privacyreglement, SISA, bovenschoolse instellingen en nog veel meer kunt u vinden op onze website www.herenwaard.nl.

Elke twee maanden ontvangt u van ons een nieuwsbrief met nuttige informatie, belangrijke data en leuke ontwikkelingen.

Op social media zijn wij actief op:

- + Facebook www.facebook.com/vsoherenwaard/
- + LinkedIn www.linkedin.com/company/herenwaard/
- + Instagram www.instagram.com/herenwaard/

Op school maken wij gebruik van een communicatie app die is gekoppeld aan ParnasSys, Parro. Bij Parro kunt u berichten en foto's uit de groepen lezen en bekijken, maar ook de communicatie met het klassenteam verloopt via deze app. Daarnaast kunt u ziekmeldingen eenvoudig doorgeven via Parro en staat de agenda van de school en de klas er in.



MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

De Medezeggenschapsraad (MR) heeft een aantal taken die wettelijk zijn geregeld. Zo kan de MR de directie van de school gevraagd of ongevraagd adviseren. Daarnaast heeft de MR instemmingsrecht op bepaalde zaken zoals het schoolplan.

Voorbeelden van onderwerpen die besproken worden in de MR:

- + nieuwe ontwikkelingen op school
- + de hoogte en besteding van de vrijwillige ouderbijdrage
- + vaststelling van de onderwijstijd
- + vaststelling van de schoolgids
- + schoolreglement
- + vaststellen van het schoolplan, hierin staan plannen van de school voor de komende jaren wat betreft bijvoorbeeld onderwijsverbeteringen of het onderwijs aan zorgleerlingen

In de MR hebben vier ouders en vier medewerkers van de school (SO en VSO) zitting. Bovenschools bestaat voor de sector speciaal onderwijs een Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Deze overlegt met het bestuur en is aanspreekpunt voor ouders/verzorgers, personeel, mr'en en schoolleiding.

4. PRAKTISCHE INFORMATIE

ETEN OP SCHOOL / EETGELD

De leerlingen eten tussen de middag op school. We organiseren dagelijks de lunch voor en met onze leerlingen. De lunch op VSO Herenwaard valt onder lestijd. Dit is vastgesteld vanuit de onderwijsinspectie. Daarom werken we aan de hand van een lesprogramma met daarbij behorende leerdoelen uit verschillende leerlijnen. De leerlingen hebben in de organisatie van de lunch een grote rol: ze doen zelf de boodschappen, dekken de tafels, ruimen af en doen de vaat. Op deze manier worden veel praktische leerdoelen aangeleerd. Onder andere de volgende leerlijnen komen hierbij aan bod: horeca, rekenen, mondelinge taal, zelfredzaamheid en leren leren.

Voor de lunch betaalt u €5,00 per week*. De groepsleiding int dit bedrag wekelijks. U kunt er ook voor kiezen om het bedrag voor het gehele schooljaar in maximaal drie delen over te maken. Dit kunt u doen op volgend rekeningnummer; NL96RABO0147217555 t.n.v Dr A v. Voorthuysen.

Vermeld hierbij altijd de naam en klas van uw kind. Leerlingen die niet mee doen aan de lunch moeten de lestijd inhalen en voor de hele dag (gezonder) eten en drinken meenemen.

OUDERBIJDRAGE

De ouderbijdrage is €40,00 per jaar. Officieel is deze bijdrage vrijwillig; u heeft geen wettelijke plicht. Wij hopen van harte dat u deze bijdrage betaalt. Met de ouderbijdrage kunnen wij een aantal leuke activiteiten voor de leerlingen organiseren zoals het schoolverlatersfeest, excursies, de sportdag, de schoolreis en diverse andere vieringen. Zonder uw bijdrage kunnen wij deze belangrijke extraatjes niet bekostigen. U kunt de ouderbijdrage overmaken op volgend rekeningnummer; NL96RABO0147217555 t.n.v. Dr A van Voorthuysen.

Vermeld hier dan de naam van uw kind bij. Leerlingen zullen echter niet uitgesloten worden van deelname aan activiteiten, als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen betalen.

De leerlingen van de onderbouw gaan jaarlijks op kamp. De kosten hiervoor zijn €25,00 per dag. Dit staat los van de ouderbijdrage. Overige groepen gaan eens in de twee jaar op kamp.

** Zolang de huidige subsidie loopt komen deze kosten te vervallen. In de ochtendpauzes maken de leerlingen gebruik van de kantine. In de kantine zijn koeken te koop voor € 0,50. Verder is er keus uit koffie, thee en water. Mocht u er bezwaar tegen hebben dat uw kind koffie drinkt, kunt u dit kenbaar maken aan de groepsleiding.*

OVERIGE ACTIVITEITEN

VSO Herenwaard organiseert diverse activiteiten gedurende het jaar. Op de Herenwaarddag zijn er leuke activiteiten te doen in en om de school. Elk jaar is er ook een swingende disco. Er is een sportdag en we doen ook mee aan de Koningsspelen. Ook doen wij graag mee aan maatschappelijke projecten om de leerlingen te betrekken bij de samenleving. Verder organiseren we een werkweek, een schoolverlatersfeest en verschillende (religieuze) vieringen.

RAMADAN

Tijdens de ramadan houden we rekening met de leerlingen die vasten. Wij verwachten van de leerlingen die meedoen aan het vasten dat zij gewoon deelnemen aan het lesprogramma. Het is juist de bedoeling dat alles doorgaat tijdens de ramadan zoals bijvoorbeeld stage en gymnastiek. Wanneer wij merken dat een leerling niet goed kan functioneren, nemen wij hier contact over op.

VERZEKERING

VSO Herenwaard heeft een collectieve schoolongevallenverzekering voor tijdens excursies. De school heeft uitsluitend een Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering (WA) voor leerlingen die onder schooltijd stage lopen bij instellingen of bedrijven. We raden u aan een WA verzekering voor uw kind af te sluiten. Als uw kind op school schade veroorzaakt, zullen wij u hiervoor aansprakelijk stellen.



AFSPRAKEN ONDER SCHOOLTijd/ ZIEK MELDEN

Soms kan het gebeuren dat uw kind onder schooltijd naar een arts of een tandarts moet. Wij willen dit graag van tevoren weten. Wij gaan er echter wel vanuit dat u dit probeert te voorkomen. Mocht een afspraak onder schooltijd echt noodzakelijk zijn, stuur dan via Parro een bericht naar het klassenteam of geef uw kind een briefje mee. Hij of zij kan dan een deel van de dag geoorloofd afwezig zijn. Als uw kind ziek is, kunt u dit melden via Parro. Ook kunt u de school bellen tussen 8.15 - 8.45 uur.

Op het moment dat de school niet op de hoogte is gebracht van de afwezigheid zullen wij de reden telefonisch achterhalen. Maakt uw kind gebruik van de taxi, stel dan ook de taxicentrale op de hoogte. Trevvel kunt u al vroeg in de ochtend bellen op 088 - 130 30 80. Ouders die in een andere gemeente wonen zijn op de hoogte van de telefoonnummers die zij moeten bellen.

BIJZONDER VERZUIM

Als u vragen heeft over verlof buiten de gewone schoolvakanties om, dan dient u contact op te nemen met één van de MT-leden, telefonisch, of via de mail mt@herenwaard.nl. Uw kind mag in geen geval zonder opgaaf van reden op school afwezig zijn. Als uw kind ongeoorloofd van school verzuimt, zullen we dit moeten melden bij de leerplichtambtenaar. Als uw kind ziek wordt onder schooltijd is het noodzakelijk dat u bereikbaar bent en we samen naar een oplossing kunnen zoeken. Houdt ons daarom ook op de hoogte van wisselingen van uw telefoonnummer.

Voor religieuze feesten mag u maximaal twee keer per jaar een dag verlof aanvragen. Dit moet u uiterlijk twee dagen van tevoren aanvragen bij het management van de school. Hiervoor zijn speciale verlofformulieren.



5. AFSPRAKEN EN REGELS

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen zich veilig voelen op onze school. Daarom hanteren we bepaalde schoolregels, aangevuld met afspraken per groep. Wij verwachten van ouders dat ze deze regels ondersteunen.

DE ALGEMENE SCHOOLREGELS ZIJN:

Wij zijn aardig voor elkaar: let op wat je zegt en hoe je het zegt.

Wij ruimen onze spullen op en zijn voorzichtig met eigen- en andermans spullen.

OP DE GANG

- + Wij zijn stil op de gang.
- + Wij lopen rustig in de school.
- + Wij zijn aardig voor elkaar.



EN VERDER:

- + Alle waardevolle spullen (ook mobieltjes) dienen 's morgens om 8.45 uur bij de groepsleiding ingeleverd te worden. Deze spullen worden in de kluis bewaard.
- + Leerlingen nemen eigen gymspullen mee en douchen na de gymles.
- + Het dragen van een pet of capuchon binnen de school is niet toegestaan.
- + Om de veiligheid van onze leerlingen en onze medewerkers te garanderen, accepteren wij geen verbale en/of fysieke bedreigingen, ook bij leerlingen onderling niet.
- + Indien leerlingen moedwillig spullen van school kapot maken, zullen de kosten worden verhaald op de leerling of diens ouders/wettelijke vertegenwoordigers.
- + Bij te laat komen wordt de tijd dubbel ingehaald na schooltijd.
- + VSO Herenwaard is een rookvrije school.

Wij raden u aan uw kind geen waardevolle dingen mee naar school te laten nemen. De school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor het kwijtraken van spullen.

VEILIGHEID EN GEDRAG

Er kunnen zich op school situaties voordoen waarbij de veiligheid van leerlingen en leerkrachten in het geding komt. Er kan zich een situatie voordoen waarbij er door het personeel van de school fysiek moet worden ingegrepen voor de veiligheid van een leerling of anderen. Hiervoor is het personeel getraind en volgen we de richtlijn fysiek beperkend handelen.

Als een leerling grensoverschrijdend gedrag vertoont, nemen we contact op met de ouders/verzorgers. We overleggen over de ontstane situatie en over de te volgen maatregelen. Bij zeer ernstige problemen of bij herhaling van het ongewenst gedrag kan de leerling voor één of meerdere dagen een time-out krijgen. Voordat de leerling weer kan meedoen in de klas, volgt altijd eerst een gesprek met de afdelingsleider met de portefeuille leerlingen zorg, (eventueel het klassenteam) en de ouders/verzorgers. Hierin maken we duidelijke afspraken over wat we van elkaar verwachten. Als het gedrag van de leerling niet verbetert, kan deze van school verwijderd worden. Wanneer grensoverschrijdend gedrag optreedt, handelen wij volgens onze procedure incidentmelding.

Als onderdeel van ons sociaal veiligheidsplan hebben wij een anti-pestprotocol. Informatie hierover is te vinden op onze website.

CAMERA'S IN EN ROND DE SCHOOL

In de gangen en rond de school zijn camera's geplaatst die bedoeld zijn om de veiligheid van leerlingen, docenten en medewerkers te waarborgen, door onder andere ongewenste bezoekers te detecteren en vast te leggen. De camera's worden niet gebruikt voor andere doeleinden. De camera's worden niet gericht op klassen, privéruimtes en kleedkamers. Alleen geautoriseerd personeel, de schoolleiding, heeft toegang tot de beelden en deze zullen nooit worden gedeeld met derden. Op school is een camera-protocol aanwezig.

6. JAARKALENDER

De eerste schooldag is 1 september 2025

SCHOOLTIJDEN

maandag	8:45 - 15:00
dinsdag	8:45 - 15:00
woensdag	8:45 - 13:00
donderdag	8:45 - 15:00
vrijdag	8:45 - 15:00

SCHOOLVAKANTIES

	van	tot en met
Herfstvakantie	20-10-2025	24-10-2025
Kerstvakantie	22-12-2025	02-01-2026
Voorjaarsvakantie	16-02-2026	20-02-2026
Pasen	03-04-2026	06-04-2026
Meivakantie	27-04-2026	08-05-2026
Hemelvaart	14-05-2026	15-05-2026
Pinksteren	25-05-2026	
Zomervakantie	20-07-2026	28-08-2026

STUDIEDAGEN (leerlingen zijn vrij):

17 september 2025

4 november 2025

2 maart 2026

2 april 2026

ANDERE BELANGRIJKE DAGEN

Schoolreis	16 september 2025
Kennismakingsavond	9 oktober 2025
Schoolkamp	OB 27-30 oktober 2025
OPP gesprekken	29 januari 2026 en 7 juli 2026
Disco	13 februari 2026
Oudercontact ochtend SMW	24 maart, 6 november
Koningsspelen	24 april 2026
Schoolverlatersavond	1 juli 2026
Herenwaarddag	26 juni 2026 (leerlingen zijn om 13.00 uur uit)
Laatste schooldag	17 juli 2026 (lessen duren tot 15.00 uur)



7. ONZE MEDEWERKERS

MANAGEMENTTEAM

Job Dallau

Christina Rodenburg

Mandy de Jong

Locatiedirecteur

Afdelingsleider portefeuille klassenmanagement

Afdelingsleider portefeuille leerlingzorg

job.dallau@stichtingboor.nl

christina.rodenburg@stichtingboor.nl

mandy.dejong@stichtingboor.nl

GROEPSLEIDING

Aagje Swinkels	Leerkracht	aagje.swinkels@stichtingboor.nl
Abdelhamid Kariouh	Onderwijsassistent	abdelhamid.kariouh@stichtingboor.nl
Anissa el Hamdaoui	Onderwijsassistent	anissa.elhamdaoui@stichtingboor.nl
Anita Boerma	Onderwijsassistent	anita.boerma@stichtingboor.nl
Anja Krijtenberg	Onderwijsassistent	anja.krijtenberg@stichtingboor.nl
Anneke Lameree	Leerkracht	anneke.lameree@stichtingboor.nl
Bo van Luik	Leerkracht	bo.vanluik@stichtingboor.nl
Burcu Aydin	Onderwijsassistent	burcu.aydin@stichtingboor.nl
Caressa Böck	Onderwijsassistent	caressa.boeck@stichtingboor.nl
Charine Boer	Onderwijsassistent	charine.boer@stichtingboor.nl
Cynthia Klaasse	Onderwijsassistent	cynthia.klaasse@stichtingboor.nl
Diana de Visser	Onderwijsassistent	diana.devisser@stichtingboor.nl
Didem Yilmaz	Onderwijsassistent	didem.yilmaz@stichtingboor.nl
Dilara Yilmaz	Onderwijsassistent	dilara.yilmaz@stichtingboor.nl
Dinah Mangroe	Onderwijsassistent	dinah.mangroe@stichtingboor.nl
Erik Lagrauw	Vakleerkracht gymnastiek, Leerkracht	erik.lagrauw@stichtingboor.nl
Esmeralda Hofman	Onderwijsassistent	esmeralda.hofman@stichtingboor.nl
Fadova Berkani	Onderwijsassistent	fadova.berkani@stichtingboor.nl
Intan Samsuria	Leerkracht	intan.samsuria@stichtingboor.nl
Joke den Hartigh	Leerkracht	joke.denhartigh@stichtingboor.nl
Joke Rijnijes	Onderwijsassistent	joke.rijnijes@stichtingboor.nl
Kelly Muijen	Leerkracht	kelly.muijen@stichtingboor.nl
Kyara Rijsdam	Vakleerkracht gymnastiek	kyara.rijsdam@stichtingboor.nl
Laurens Rotman	Onderwijsassistent	laurens.rotman@stichtingboor.nl
Lisette Kapitein	Leerkracht	lisette.kapitein@stichtingboor.nl
Luann Roosenburg	Onderwijsassistent	luann.roosenburg@stichtingboor.nl
Maaïke Kleisterlee	Leerkracht	maaike.kleisterlee@stichtingboor.nl
Marisa Hennige	Leerkracht	marisa.hennige@stichtingboor.nl
Maureen Kalfs	Leerkracht	maureen.kalfs@stichtingboor.nl
Miranda Jansen	Onderwijsassistent	miranda.jansen@stichtingboor.nl
Nikacia Slory	Leerkracht	nikacia.slory@stichtingboor.nl
Paula Speelmans	Leerkracht	paula.speelmans@stichtingboor.nl
Piet Jelier	Leerkracht	piet.jelier@stichtingboor.nl
Resie Valster	Leerkracht	resie.valster@stichtingboor.nl
Sabrina Soer	Leerkracht	sabrina.soer@stichtingboor.nl
Stephanie Buist	Onderwijsassistent	stephanie.buist@stichtingboor.nl
Stephanie Onnink	Onderwijsassistent	stephanie.onnink@stichtingboor.nl
Suzanne Boers	Onderwijsassistent	suzanne.boers@stichtingboor.nl
Thomas Lips	Onderwijsassistent	thomas.lips@stichtingboor.nl
Tom Roozen	Leerkracht	tom.roozen@stichtingboor.nl
Tom Stoute	Leerkracht, ICT-coördinator	tom.stoute@stichtingboor.nl
Trudy Nasoeki	Leerkracht	trudy.nasoeki@stichtingboor.nl
Wim Straatman	Leerkracht	wim.straatman@stichtingboor.nl
Ziad El Ajimi	Onderwijsassistent	ziad.elajimi@stichtingboor.nl

OVERIG PERSONEEL

Astrid van Linn	Groepsstagebegeleider	astrid.vanlinn@stichtingboor.nl
Lasisa Mouch	Groepsstagebegeleider	lasisa.mouch@stichtingboor.nl
Willem van Mensvoort	Remedial Teacher	willem.vanmensvoort@stichtingboor.nl
Monique Weeda	Logopediste	monique.weeda@stichtingboor.nl
Lisa Holslag	Psycholoog	lisa.holslag@stichtingboor.nl
Monica de Koning	Psychologisch assistente	monica.dekoning@stichtingboor.nl
Agnes Lancee	Management assistent	agnes.lancee@stichtingboor.nl
Rachel Horstmans	Management assistent	rachel.horstmans@stichtingboor.nl
Rene Kerkhof	Conciërge	rene.kerkhof@stichtingboor.nl
Rozemieke Stiksma	Schoolmaatschappelijk werk (Stichting MEE)	rozemieke.stiksma@stichtingboor.nl

Wij vinden het belangrijk dat collega's de ruimte krijgen om zich te blijven ontwikkelen en professionaliseren. In sommige gevallen valt deze scholing van personeel onder lestijd. Wij proberen in deze gevallen voor geschikte vervanging te zorgen. Soms heeft dit de consequentie dat het niet lukt.

8. PROCEDURES

INTERN CONTACTPERSOON

Leerlingen en ouders met een zorgvraag of probleem kunnen altijd direct contact opnemen met onze interne contactpersoon Mandy de Jong (mandy.dejong@stichtingboor.nl). Zij helpt u uw zorgvraag of probleem in kaart te brengen en bespreekt mogelijke routes en oplossingen met u.

KLACHTENREGELING

Het kan voorkomen dat u ergens niet tevreden over bent, of een klacht heeft. De directie gaat graag met u in gesprek hierover en zal steeds bevorderen dat een gesprek volgt tussen u en degene tot wie de klacht zich richt.

Leidt dat niet tot een oplossing, dan kunt u zich wenden tot het bestuur van stichting BOOR. Aan stichting BOOR is een klachtenfunctionaris verbonden: Marjel Sterrenberg. Uw klacht kunt u kenbaar maken door een e-mail te sturen aan: klacht@stichtingboor.nl, onder vermelding van uw naam, het mailadres waarop u bereikbaar bent en uw telefoonnummer. De klachtenfunctionaris neemt vervolgens contact met u op. Stichting BOOR is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). U kunt te allen tijde een klacht indienen bij de LKC. Als u niet daarvoor de stap naar de school of stichting BOOR heeft gemaakt, zal de LKC zich inspannen om dit contact alsnog tot stand te brengen.

Als een van bovenstaande stappen niet mogelijk is en/of u wilt eerst uw zorgen delen met een neutrale persoon, dan kunt u zich

wenden tot de contactpersoon op school (Mandy de Jong). De contactpersoon is een eerste aanspreekpunt met verwijzfunctie naar één van de navolgende externe vertrouwenspersonen of de klachtenfunctionaris van stichting BOOR, afhankelijk van de soort klacht.

Contactgegevens van de externe vertrouwenspersonen:

Mevrouw Seema Ouweneel

email: seenema@xs4all.nl tel: 06 46 13 61 50

Meneer Arnoud Kok

email: arnoud@purpl3.nl tel: 06 14 39 90 25

De klachtenregeling ligt voor u ter inzage op school. Voor klachten op het gebied van (seksueel) geweld, intimidatie, discriminatie, onverdraagzaamheid en radicalisering, kunt u ook contact opnemen met het landelijk meldpunt vertrouwensinspecteurs (0900 -111 31 11). Elke school moet volgens de wet beschikken over een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. De meldcode is een hulpmiddel voor alle medewerkers van de school voor het omgaan met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling bij leerlingen. Deze meldcode is van toepassing op alle personen die binnen de school werkzaam zijn, en dus ook op bijvoorbeeld stagiaires, vrijwilligers en opdrachtnemers. We hanteren hiervoor de BOOR meldcode, <https://boorconnect.nl/thoughts/1048>.



KWALITEITSCONTROLE

Scholen in het speciaal onderwijs volgen een jaarlijkse planning van kwaliteits-, veiligheids en tevredenheidsonderzoeken. Deze onderzoeken geven ons de kans onszelf te verbeteren. Zowel externe onderwijsdeskundigen, medewerkers, leerlingen en ouders dragen hieraan bij.

PRIVACY EN LEERLINGGEGEVENS

De gegevens die over leerlingen gaan noemen we persoonsgegevens. Wij verwerken als school persoonsgegevens van uw kind om onze verplichtingen te kunnen nakomen en onderwijs te kunnen geven. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot de informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden daarnaast beveiligd opgeslagen en de toegang tot deze gegevens is beperkt. Zo kunnen alleen personen die daartoe gemachtigd zijn bij de gegevens.

Wij verwerken persoonsgegevens om, onder andere, uw kind in te schrijven als leerling, om het leertraject bij te houden of bij inschrijving van uw kind op een andere school. Daarnaast wisselen we gegevens uit met andere partijen zoals DUO, de gemeente of leveranciers van (digitaal) lesmateriaal. Deze gegevens worden alleen gedeeld met andere organisaties als ouders/verzorgers daar toestemming voor

geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet. Wij verwerken de gegevens van uw kind altijd op basis van de zes grondslagen binnen de AVG. Ouders/verzorgers hebben het recht op inzage, rectificatie, gegevens-wissing, beperking van de verwerking en recht op overdraagbaarheid. Een verzoek met betrekking tot deze rechten kunt u richten aan de schoolleider/directeur.

Bij sommige gegevensverwerkingen van uw kind vragen wij u om toestemming. Bijvoorbeeld voor het gebruik van foto- en videomateriaal en het delen van uw contactgegevens met andere ouders. U hebt te allen tijde het recht om deze toestemming te wijzigen. U kunt dit kenbaar maken via een e-mail aan de schoolleider/directeur. De school vraagt ouders nadrukkelijk om terughoudend te zijn met het maken van beeldmateriaal binnen de school. Het is voor ouders en leerlingen niet toegestaan om beeldmateriaal dat gemaakt is in of rondom de school waarop anderen herkenbaar zijn, te delen via sociale media of te gebruiken voor commerciële doeleinden. Bij vragen kunt u terecht bij de schoolleider/directeur.

In onze privacyverklaring, te vinden op de website van BOOR bestuur onder kopje beleid, leest u meer over de gegevens die wij verwerken, hoe lang wij ze bewaren en op welke manier deze worden beveiligd. Voor direct contact met onze Functionaris Gegevensbescherming kunt u zich richten tot fg@stichtingboor.nl.

CONTACTGEGEVENS

VSO Herenwaard
Herenwaard 35
3078 AK Rotterdam

Telefoon: 010 - 483 65 35
E-mail: admin@herenwaard.nl
Website: www.herenwaard.nl
Locatiedirecteur: Job Dallau

