BOOR kwaliteit in onderwijs









VSO Herenwaard

SCHOOLGIDS 2026-2027





INHOUDSOPGAVE

1. Ons onderwijs 3
Toelating en inschrijving, Waar wij voor staan, 3
Opbouw van het onderwijs, Hoe wij werken, 3
Het OPP, Leren op maat, 4
Uitstroomprofielen, Leerlijnen, Burgerschapsonderwijs 5
2. Begeleiding en ondersteuning 6
Ondersteuning op school, CvB, Extra ondersteuning 6
3. Stage en toekomst 7
Opbouw van stage, Voorbereiding op toekomst, 7
Wat leren de leerlingen tijdens stage, Keuze stageplek, 7
VSO Diploma, Nazorg, Samenwerking met ouders 8
4. Oudercontacten 8
Gesprekken, Communicatie, Wat kunnen ouders verwachten, 9
Wat verwachten wij van ouders, Medezeggenschap 9
5. Praktische info 9
Schooltijden, Afwezig en ziekmelden, Verlof, 10
Religieuze feestdagen, Eten en drinken, 10
Kosten 11
6. Regels en afspraken 11
Schoolregels, Ramadan, Schorsen en verwijderen, 11
Meldcode huiselijk geweld, Handle with care, Sociaal 12
veiligheidsplan, Incidenten 12
7. Jaarplanning 13
Schoolvakanties en vrije dagen, Studiedagen, 13
Belangrijke momenten 13
8. Organisatie 13
Het team, Samenwerking binnen de school 13
9. Procedures en regelingen 14
Klachtenregeling, Vertrouwenspersoon, Onderwijsinspectie, 14
Verzekering, Privacy, 14
Leerplicht, Verdeling van onderwijsmiddelen, Inspectie, 15
Kwaliteitscontrole, Sponsoring en giften, Tot slot 15

WELKOM

Beste ouder(s)/verzorger(s),

Welkom bij VSO Herenwaard, de afdeling Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO) van de Dr. A. van Voorthuysenschool. In deze schoolgids leest u wie wij zijn, hoe wij werken en wat u van ons kunt verwachten.

Op onze school begeleiden wij leerlingen naar een zo zelfstandig mogelijke toekomst. Wij bereiden hen voor op werk, dagbesteding en deelname aan de maatschappij. Heeft u vragen of opmerkingen over deze schoolgids? Laat het ons gerust weten. Zo kunnen wij de gids blijven verbeteren.

CONTACTGEGEVENS

VSO Herenwaard
Herenwaard 35
3078 AK Rotterdam

Telefoon: 010 - 483 65 35
E-mail: admin@herenwaard.nl
Website: www.herenwaard.nl
Locatiedirecteur: Job Dallau

BEREIKBAARHEID

VSO Herenwaard bevindt zich in de deelgemeente IJsselmonde, achter winkelcentrum Keizerswaard. Let er op dat de omgeving van school een betaald parkeergebied is.

Openbaar vervoer: RET buslijnen 70, 76, 83, 142, 143, 144, 183 en RET tramlijnen 2 en 3.

SCHOOLBESTUUR

VSO Herenwaard is een openbare school, die valt onder het bestuur van stichting BOOR. Bij stichting BOOR zijn alle openbare basisscholen, scholen voor voortgezet onderwijs en (voortgezet) speciaal onderwijs in Rotterdam aangesloten. Iedere dag krijgen meer dan 30.000 leerlingen in Rotterdam onderwijs op een school van stichting BOOR. Meer weten? Kijk op www.stichtingboor.nl.

1. ONS ONDERWIJS

Ons motto:
'IK KAN HET'

TOELATING EN INSCHRIJVING

Voor leerlingen die naar het voortgezet speciaal onderwijs gaan, moet een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aangevraagd worden bij het samenwerkingsverband van de regio waarin de leerling woont. In regio Rotterdam is dat samenwerkingsverband Koers VO. Ouders vragen niet meer zelf een indicatie aan; dat doet de school in overleg met ouders. Een psychologisch onderzoek is hiervoor geen vereiste, maar soms wel belangrijk.

VSO Herenwaard is een openbare school die toegankelijk is voor alle leerlingen met een TLV voor VSO ZML. Als er meer leerlingen worden aangemeld dan er geplaatst kunnen worden, werken we met wachtlijsten. Er wordt dan voorrang gegeven aan de leerlingen die vanuit onze eigen SO locatie doorstromen. Overige aanmeldingen worden geplaatst op volgorde van aanmelding en de beschikbaarheid in de passende groep of leerroute. Wij zijn een regioschool, dat wil zeggen dat leerlingen niet alleen uit Rotterdam (Zuid), maar ook uit de omliggende gemeenten, zoals Ridderkerk, Barendrecht etc. komen.

De leerlingen die onze school bezoeken hebben een verstandelijke beperking (IQ, t/m 55) en vaak bijkomende problematiek (te denken valt aan ASS, verschillende syndromen etc.)
Onze leerlingen hebben een cluster 3 indicatie, afgegeven door het Samenwerkingsverband. Zonder deze indicatie kunnen leerlingen geen onderwijs op onze school volgen.

Voor het schooljaar 2026-2027, hebben zich ongeveer 25 leerlingen aangemeld. Ongeveer 80% van deze leerlingen komt van onze SO-afdeling, de Dr. A vanVoorthuysenschool. Zij stromen door van SO naar VSO. De overige leerlingen komen van verschillende scholen, allen met een cluster 3 indicatie. Wanneer een TLV van een leerling niet op tijd afgegeven is, kunnen wij deze leerling helaas niet toelaten.



WAAR WIJ VOOR STAAN

Wij stimuleren onze leerlingen tot het leiden van een zo zelfstandig mogelijk leven waarin ze op passende wijze deelnemen aan de maatschappij. Wij helpen ze een eigen plek te verwerven in de samenleving, passend bij hun mogelijkheden. Daarom werken we voortdurend aan de zelfredzaamheid van de leerlingen.
Ons onderwijsaanbod is toegespitst op vaardigheden die horen bij het zo zelfstandig mogelijk functioneren in de maatschappij. Wonen, (begeleid) werken of zinvolle dagbesteding en vrijetijdsbesteding zijn hierbij leidend.

Gedurende de schoolperiode bouwen leerlingen stap voor stap aan hun eigen portfolio: een verzameling van documenten en momenten waar ze écht trots op zijn. Hierdoor ontdekken ze elke dag een beetje meer: **"Ik kan het."**
Wij hebben geen passend onderwijsaanbod voor leerlingen waarbij de gedragsproblematiek groter is dan de ontwikkelings achterstand of die 1 op 1 begeleiding nodig hebben.

OPBOUW VAN HET ONDERWIJS

Leerlingen op VSO Herenwaard bezoeken onze school in principe van 12 tot 18 jaar. De samenwerkingsverbanden geven een TLV af tot 18 jaar VSO Herenwaard heeft elf groepen: drie onderbouwgroepen, twee middenbouwgroepen, vijf zorggroepen waarvan twee praktijkleergroepen en drie structuurgroepen en één mentorgroep.

HOE WIJ WERKEN

Het accent van ons onderwijs ligt in de onderbouw (fase 1) nog op cognitieve vakken zoals taal en rekenen. Deze vakken bieden onze leerlingen een basis die zij praktisch kunnen toepassen in bijvoorbeeld werk of het dagelijks leven. Daarnaast werken de leerlingen in de onderbouw twee dagdelen per week praktijkgericht, dit noemen we interne stage. Hierbij maken ze bijvoorbeeld kennis met werken in de schoonmaak, de keuken, en het groen. Hoe langer de leerling op school zit, hoe meer de aandacht verschuift naar praktijkgericht onderwijs. In de middenbouw (fase 2) werken alle leerlingen gedurende twee dagen praktijkgericht. Dit noemen we groepsstage.

In de mentorgroep (fase 3) kunnen de leerlingen kiezen tussen de profielen horeca, groen/grijs, zorg&welzijn. Daarnaast gaan zij individueel stagelopen binnen het gekozen profiel.

Tijdens het praktisch werken binnen de verschillende stages en branches dragen de leerlingen passende werkkleding[1]. De leerlingen maken kennis met de maatschappij; zo assisteren de leerlingen van de horeca bij diverse cateringen en doen de leerlingen van de wasserij de was voor buurtbewoners. De leerlingen kunnen erkende certificaten en diploma's behalen in groen, horeca, wasserij, en schoonmaak.

Leerlingen uit de zorggroepen dagen we zowel cognitief en praktisch uit. We streven bij hen een zo groot mogelijke zelfredzaamheid na.

Voor leerlingen die het aankunnen, bieden wij een VSO+/PrO aanbod, binnen een van de onderbouwgroepen, gedurende een periode van 2 jaar. De leerlingen krijgen op alle leergebieden onderwijs op het niveau van leerroute 4 en 5. Hen proberen we, indien mogelijk, te begeleiden naar praktijkonderwijs.

HET OPP

We werken op basis van de ZML-leerlijnen van het CED. We hebben zelf een doorlopend leerlijnenpakket ontwikkeld voor SO en VSO, specifiek voor onze school. Op deze manier hebben we een doorgaande lijn voor leerlingen van 4 t/m 18 jaar. Wij volgen onze leerlingen door middel van ons leerlingvolgsysteem Parnassys. Hierin stellen wij onder andere het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) op.

In het OPP stellen we met elkaar een aantal doelen vast en voeren we tenminste 1 keer per jaar een 'op overeenstemmingsgericht overleg' om het plan te evalueren en eventueel bij te stellen. In het OPP worden in ieder geval de belemmerende en bevorderende factoren, het te verwachten uitstroomniveau en een handelingsdeel opgenomen. Vanzelfsprekend wordt u daar als ouder bij betrokken en hebben wij de verplichting om hier met u overeenstemming over te vinden. Het OPP wordt pas vastgesteld nadat u heeft ingestemd en het heeft ondertekend. Leerlingen met een OPP hebben wettelijk het recht om gehoord te worden bij het opstellen, bijstellen en evalueren van hun OPP. Dit betekent we verplicht zijn om actief in gesprek te gaan met de leerling op een manier die past bij de leeftijd en mogelijkheden, zowel bij het opstellen, als het evalueren van het OPP. De bedoeling van het hoorrecht is om de ontwikkeling van de leerling in het algemeen te bespreken en op basis daarvan samen tot de nodige ondersteuning en eventuele bijstelling te komen.

We volgen de leerlijnen: leren leren, sociaal emotionele ontwikkeling, mondelinge taal, schriftelijke taal en rekenen. De opbrengsten brengen we in kaart om het onderwijs nog beter te sturen, bijvoorbeeld met behulp van groepsplannen. In zo'n plan is terug te vinden op welke tijdstippen bepaalde onderwijsdoelen aan bod komen en hoe de leerkracht dit gaat doen. Uiteraard kunt u hierin inzage krijgen. Leerkrachten kunnen op deze manier goede nuances aanbrengen in het aanbod voor het komende schooljaar.

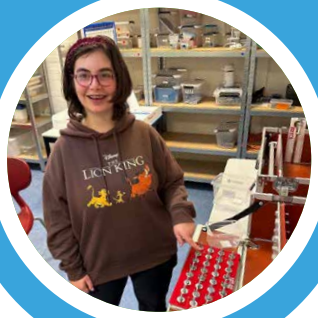
LEREN OP MAAT

Ons onderwijsaanbod wordt in sterke mate bepaald door de mogelijkheden en talenten van de leerlingen. Wat de leerlingen kunnen, brengen we in beeld met behulp van de leerlijnen.
Aan de hand van de leeftijd en het verwachte uitstroomperspectief bepalen we in welke leerroute de leerling geplaatst wordt.
Vervolgens passen wij de leerstof aan bij het niveau van de leerling.
De activiteiten en lessen zijn gerelateerd aan een zo zelfstandig mogelijke toekomst. Ook komen er verschillende thema's aan bod gedurende het schooljaar.



[1] *Wat wij verstaan onder passende werkkleding kunt u terugvinden op onze website*

Door ervaring en monitoring van de afgelopen jaren kunnen wij concluderen dat we leerlingen in de juiste leerroute plaatsen. We hebben het dan over ruim 90% van onze leerlingen. De indeling in een leerroute wordt vooral bepaald door de mate van zelfstandigheid en de werkhouding die de leerling heeft. De cognitieve ontwikkeling van de leerling is hierbij in mindere mate van belang dan de sociaal-emotionele ontwikkeling. Leerlingen met een verschillend uitstroomprofiel kunnen in één groep bij elkaar worden geplaatst. Wanneer binnen de schoolperiode blijkt dat een leerling niet langer in de juiste leerroute zit zulllen wij in overleg en zo nodig de leerroute aanpassen.





UITSTROOMPROFIELEN

De leerlingen zijn verdeeld in drie uitstroomprofielen met bijpassende leerroute:

- Leerroute 2, gericht op belevingsgerichte en activerende dagbesteding
- Leerroute 3, gericht op arbeidsmatige dagbesteding
- Leerroute 4, gericht op (begeleide) arbeid/beschut werk

LEERLIJNEN

We hebben de volgende leerlijnen, deze bestaan meestal uit meerdere onderdelen: mondelinge taal, schriftelijke taal, leren leren, rekenen, mens en maatschappij/burgerschap, sociaal emotionele ontwikkeling, zelfredzaamheid, weerbaarheid en seksualiteit, interne stage, arbeidstoeleiding groep, arbeidstoeleiding groepsstage, praktijkvoorbereiding, branche horeca, branche groen, branche wasserij, schoonmaak en barista.

BURGERSCHAPSONDERWIJS

VSO Herenwaard is net als alle andere BOOR scholen een burgerschapsacademie. Geen betere plek in Nederland om op te groeien tot een wereldburger dan in regio Roterdam. Burgerschapsonderwijs komt voor in ons dagelijks werken. We besteden elk moment van de dag aandacht aan onze sociale omgang; met elkaar omgaan en werken, elkaar helpen en respect hebben voor anderen en onze omgeving. We leren onze kinderen over de wereld, onze maatschappij en de natuur en hoe een positieve bijdrage hieraan te leveren.

We besteden actief aandacht aan democratische vaardigheden en stimuleren de leerlingen om mee te doen in de maatschappij. Zo mogen zij invloed uitoefenen op beslissingen op school en leren initiatief en verantwoordelijkheid te nemen. Een goed voorbeeld hiervan is de leerlingenraad. Burgerschap komt op onze school terug in o.a. taal- en rekenlessen, lessen stevig staan en culturele uitstapjes. De onderdelen sport, lichamelijke oefening, beeldende vorming, dramatische vorming en muziek vinden wij belangrijk in ons lesaanbod. Bij deze onderdelen gaat het niet zozeer om het behalen van doelen. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen hieraan plezier beleven en kennis maken met eigen talenten en mogelijkheden. Deze activiteiten staan wel in dienst van leergebiedoverstijgende leerlijnen zoals bijvoorbeeld sociaal-emotionele ontwikkeling, weerbaarheid en leren leren.



2. BEGELEIDING EN ONDERSTEUNING

ONDERSTEUNING OP SCHOOL

Op VSO Herenwaard krijgt iedere leerling de begeleiding die past bij zijn of haar mogelijkheden. In alle klassen worden de lessen altijd gedraaid door een leerkracht en een onderwijsassistent. Zij zijn samen verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken in de klas.

Naast de 7 afspraken met betrekking tot de basisiondersteuning die wij op school bieden, hebben wij op VSO Herenwaard extra ondersteuning voor de leerlingen die dat nodig hebben.
Deze afspraken zijn ook terug te vinden op de site van Koers VO.
In en buiten de klas kun je dan denken aan; visuele ondersteuning, werken met stappenplannen en beloningssystemen, werken in niveaugroepen.

Wij hebben alle leerlingen de gelegenheid geboden om hun mening te geven over het ondersteuningsaanbod. Wij deden dit d.m.v. klassengesprekken en de leerlingenraad. Als school gebruiken wij deze input om het ondersteuningsaanbod nog passender te maken.



CvB

De school heeft een Commissie van Begeleiding. Deze commissie bestaat uit een voorzitter, de schoolpsycholoog, de maatschappelijk werker, de afdelingsleider leerlingenzorg, de trajectbegeleider en de schoolarts (op afroep).
De taken van de CvB zijn:

- Aansturen van de begeleiding van de leerling op school
- Formuleren van een ontwikkelingsperspectief voor de leerling en opstellen van een handelingsplan bij plaatsing van de leerling
- Volgen van de ontwikkeling van de leerling gedurende de schoolperiode
- Bespreken van de groepsindeling

Om deze taken te kunnen uitvoeren verrichten leden van de CvB o.a. intelligentieonderzoek en observaties bij de leerlingen. In een aantal gevallen zal de maatschappelijk werker ook contact hebben met de ouders. Dit zal in ieder geval bij alle nieuwe leerlingen zo zijn en anders op aanvraag.

EXTRA ONDERSTEUNING

Binnen school hebben we de specialistische ondersteuning in de vorm van een remedial teacher voor leesbegeleiding voor leerlingen in de onder- en middenbouw (fase 1 en 2).
Leerlingen die dit nodig hebben, en hiervoor een verwijzing van de huisarts krijgen, kunnen in de lichamelijke ontwikkeling worden ondersteund door onze oefentherapeuten.

Onze logopediste biedt binnen verschillende groepen groepslogopedie aan. Wij bieden een cursus weerbaarheid aan in een cyclus van tien lessen. Leerlingen binnen de structuurgroepen hebben een individuele prikkelarme werkplek.

Verder krijgt de sociale redzaamheid veel aandacht: het leggen van sociale contacten met anderen, het deelnemen aan het maatschappelijk verkeer en de zorg voor het eigen lichaam en de kleding staan hierbij centraal.

Om lesuitval tegen te gaan beschikken wij over een flexibele schil.
De collega's in de flexibele schil worden ingezet op het moment dat er een collega ziek is zodat de lessen zoveel mogelijk door kunnen gaan.

3. STAGE EN TOEKOMST

OPBOUW VAN STAGE

Leerlingen op VSO Herenwaard hebben te maken met verschillende vormen van stage. In **de onderbouw (fase 1)** werken de leerlingen twee dagdelen praktijkgericht bij Interne sage. Hier krijgen de leerlingen gedurende een aantal weken onderwijs in groen, bakken, schoonmaken, zedemo, kantine, was.

In **de middenbouw (fase 2)** doen leerlingen hun eerste werkervaring op door met de volledige klas deel te nemen aan groepsstage. Door in te spelen op de talenten van de leerlingen willen wij de leerlingen zo goed mogelijk voorbereiden op het werken in de maatschappij.

In **de mentorgroep (fase 3)**, wanneer een leerling 16 jaar[2] is en zijn/haar toekomstplan gesprek heeft gehad gaan we op zoek naar een individuele stageplek, passend bij de gemaakte profielkeuze. Leerlingen uit de zorggroepen verkennen mogelijkheden voor arbeidsmatige, activerende of belevingsgerichte dagbesteding. Deze stage start pas in de laatste fase, voor een leerling die de school verlaat.

VOORBEREIDING OP TOEKOMST

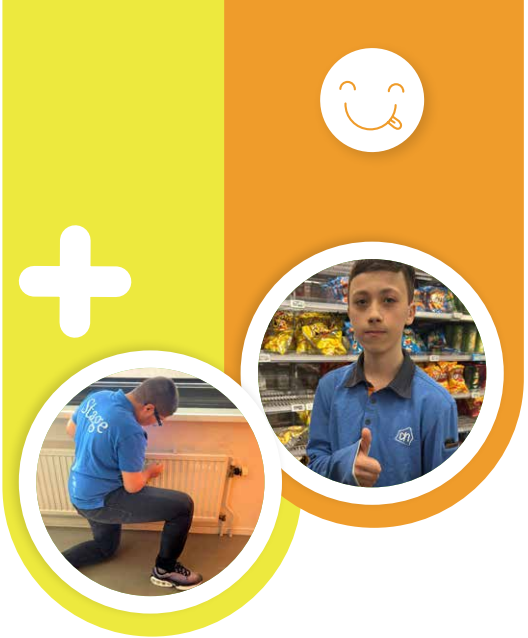
Binnen onze school staat de voorbereiding op de toekomst centraal, waarbij we iedere leerling begeleiden naar een zo zelfstandig mogelijke plek in de samenleving. We besteden aandacht aan het ontwikkelen van praktische vaardigheden, sociale competenties en arbeidsgerichte ervaringen. Door middel van stages en praktijklessen ontdekken leerlingen hun talenten en interesses. Daarnaast werken we aan zelfvertrouwen en het maken van passende keuzes voor vervolgonderwijs, werk of dagbesteding. Zo zorgen we ervoor dat iedere leerling met vertrouwen de volgende stap kan zetten.

WAT LEREN DE LEERLINGEN TIJDENS STAGE

Doelen van de interne stage:

- Ontdekken van de arbeidsmogelijkheden en voorkeuren van de leerling
- Ontwikkelen van vaardigheden op alle aangeboden gebieden
- Ontwikkelen van vaardigheden op het gebied van zelfstandig werken en samenwerken

[2] *Er zijn uitzonderingen op deze leeftijd mogelijk, dit zal altijd in overleg met de Commissie van Begeleiding plaatsvinden.*



- Het hebben en houden van een juiste werkhouding gedurende een van tevoren afgesproken periode
- Leren werken bij verschillende docenten

Bij de groepsstages is het creëren van een juiste werkhouding één van de belangrijkste doelen. Daarnaast wordt er veel gewerkt aan het sociaal goed kunnen functioneren en het vergroten van de praktische vaardigheden
Bij de individuele stage is het opdoen van werkervaring en het ontwikkelen van arbeidsvaardigheden het belangrijkste doel. Daarnaast wordt er gewerkt aan het creëren van een reëel toekomstbeeld en het ontwikkelen van een eigen persoonlijkheid. Aan het einde van hun schoolloopbaan worden alle leerlingen begeleid bij het zoeken naar zelfstandig of begeleid werk.

KEUZE STAGEPLEK

De stages en uitstroomplekken sluiten zoveel mogelijk aan bij de vaardigheden, wensen en kansen van de leerlingen. Leerlingen die te weinig stage ervaringen hebben opgedaan, kunnen doorstromen naar het UTC (uitstroom trainings centrum). Hier krijgen zij extra ondersteuning om te kunnen werken aan arbeidsvaardigheden. We proberen instellingen voor dagbesteding en werkplekken zo dicht mogelijk bij huis te vinden. Één van de trajecten waar leerlingen met het uitstroomprofiel arbeid aan deel kunnen nemen is de jobacademie.

Onze school werkt samen met de trajectbegeleiders van het bovenschools stagebureau van BOOR. Zij begeleiden leerlingen bij het vinden van een passend uitstroomtraject richting werk, stage of dagbesteding en vormen de schakel tussen school en vervolgvoorzieningen. Wanneer leerlingen 16 jaar zijn, voeren de trajectbegeleiders samen met de leerling en ouders toekomstgesprekken om wensen en mogelijkheden in kaart te brengen. Op basis hiervan zoeken zij passende stage- en dagbestedingsplekken.

VSO DIPLOMA

Sinds 2022-2023 is het mogelijk dat een leerling een VSO diploma behaald op onze school. Dit diploma geeft geen recht op vervolgonderwijs maar is in het leven geroepen om ZML leerlingen ook de kans te geven een diploma te behalen.

Om hiervoor in aanmerking te komen moet de leerling aan een aantal voorwaarden hebben voldaan. Ten eerste moet er een aanwezigheid zijn van 90% in het laatste schooljaar van de leerling. Ten tweede moet de leerling een portfolio gevuld hebben met allerlei schoolbewijzen en certificaten. Het portfolio wordt beoordeeld door de examencommissie. Tenslotte moet de leerling een examengesprek hebben met een assessor en zijn/haar mentor.

Mocht een leerling niet hebben voldaan aan de voorwaarden krijgt de leerling een bewijs van deelname aan onze school.
In de voorbije schooljaren zijn de leerlingen van onze school naar verschillende plekken uitgestroomd. In het overzicht rechts ziet u waar onze leerlingen vanuit het VSO naar toe gingen.

NAZORG

De trajectbegeleiders ondersteunen ouders/verzorgers bij trajecten waar de leerlingen mee te maken krijgen tot 2 jaar na het verlaten van de school, zoals bewindvoering en mentorschap. Zij zijn betrokken bij overleggen over bijvoorbeeld de participatiewet en onderhouden contacten met de kenniscentra en de gemeente als het gaat om arbeidstoeleiding. Ook participeren de trajectbegeleiders in het sectorbrede stageoverleg.

SAMENWERKING MET OUDERS

Ouders worden actief betrokken bij het zoeken naar een passende stageplek en het volgen van de ontwikkeling van hun kind. We onderhouden regelmatig contact om ervaringen te bespreken en verwachtingen af te stemmen. Door deze samenwerking kunnen we de begeleiding beter laten aansluiten bij de mogelijkheden en behoeften van de leerling. Samen werken we zo aan een succesvolle en leerzame stageperiode.



	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Arbeid	6	15	9	4
Dagbesteding	13	6	18	23
Praktijkonderwijs	7	4	1	-
Vervolgonderwijs	3	3	1	-
Thuis	2	-	3	-
Onbekend	-	-	-	-

In schooljaar 2025-2026 is **94%** van de leerlingen uitgestroomd op het niveau van het ontwikkelingsperspectief (OPP). **3%** is **lager** uitgestroomd en **3%** is **hoger** uitgestroomd dan het gestelde ontwikkelingsperspectief. **70%** van onze schoolverlaters heeft met VSO diploma op zak de school verlaten.

4. OUDERCONTACTEN

GESPREKKEN

In de eerste weken van het schooljaar organiseert de school een informatieavond voor alle ouders. De groepsleiding zal u dan informeren over het ontwikkelingsperspectief van uw kind en het programma van de groep.
Twee keer per schooljaar wordt u samen met uw zoon/dochter uitgenodigd voor een individueel gesprek met de groepsleiding. U kunt dan de ontwikkeling van uw kind met de groepsleiding bespreken. U ontvangt daarbij het OPP met daarin de doelen van uw kind waaraan we werken en de evaluatie ervan.

COMMUNICATIE

Contact medewerkers
Op school maken wij gebruik van een communicatie app die is gekoppeld aan ParnasSys, Parro. Bij Parro kunt u berichten en foto's uit de groepen lezen en bekijken, maar ook de communicatie met het klassenteam verloopt via deze app. Daarnaast kunt u ziekmeldingen eenvoudig doorgeven via Parro en staat de agenda van de school en de klas er in.

Alle belangrijke informatie die nuttig voor u kan zijn zoals het sociaal veiligheidsplan, het privacyreglement, SISA, bovenschoolse instellingen en nog veel meer kunt u vinden op onze website www.herenwaard.nl. Elke twee maanden ontvangt u van ons een nieuwsbrief met nuttige informatie, belangrijke data en leuke ontwikkelingen.

Op social media zijn wij actief op:
+ **Facebook** www.facebook.com/vsoherenwaard/
+ **LinkedIn** www.linkedin.com/company/herenwaard/
+ **Instagram** www.instagram.com/herenwaard/

WAT KUNNEN OUDERS VERWACHTEN

Wij vinden het belangrijk om goed samen te werken met ouders. Daarom:
- Bespreken wij regelmatig de ontwikkeling van uw kind
- Nemen wij contact op als er zorgen zijn
- Verwachten wij dat ouders contact opnemen bij vragen of zorgen
- Samen zorgen we voor de beste begeleiding van de leerling.

WAT VERWACHTEN WIJ VAN OUDERS

Wij verwachten van ouders dat jullie onze uitgangspunten respecteren. Wij hebben jullie nodig om ons gezamenlijk doel te realiseren. Jullie zijn onze partners en daarom investeren we graag in goed contact en duidelijke communicatie.

MEDEZEGGENSCHAP

De Medezeggenschapsraad (MR) heeft een aantal taken die wettelijk zijn geregeld. Zo kan de MR de directie van de school gevraagd of ongevraagd adviseren. Daarnaast heeft de MR instemmingsrecht op bepaalde zaken.

Voorbeelden van onderwerpen die besproken worden in de MR:
- begroting van de school
- nieuwe ontwikkelingen op school
- vaststelling van de onderwijstijd
- vaststelling van de schoolgids
- schoolreglement
- vaststellen van het schoolplan, hierin staan plannen van de school voor de komende jaren wat betreft bijvoorbeeld onderwijsverbeteringen of het onderwijs aan zorgleerlingen

In de MR hebben vier ouders en vier medewerkers van de school (SO en VSO) zitting. Als ouder bent u van harte welkom om deze openbare vergaderingen bij te wonen.

Bovenschools bestaat voor de sector speciaal onderwijs een Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Deze overlegt met het bestuur en is aanspreekpunt voor ouders/verzorgers, personeel, mr'en en schoolleiding.



5. PRAKTISCHE INFO

SCHOOLTIJDEN

De eerste schooldag is maandag 31 augustus 2026.

De schooltijden zijn als volgt:

maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
8:45-15:00	8:45-15:00	8:45-13:15	8:45-15:00	8:45-15:00

AFWEZIG EN ZIEKMELDEN

Verzuim kan geoorloofd of ongeoorloofd zijn. Geoorloofd verzuim is: ziekte, bezoek aan een arts of behandelaar, verlof dat vooraf door de school is toegestaan, verlof in verband met religieuze verplichtingen.

Ongeoorloofd verzuim is afwezigheid zonder geldige reden of zonder toestemming van de school. De school is verplicht ongeoorloofd verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar.

Afspraken bij een arts, tandarts of andere behandelaar vinden bij voorkeur buiten schooltijd plaats. Als een afspraak onder schooltijd echt noodzakelijk is, moet u dit vooraf melden via Parro aan het klassenteam of uw kind een briefje meegeven. Uw kind kan dan voor een deel van de dag geoorloofd afwezig zijn.

Als uw kind ziek is, meldt u dit vóór schooltijd via Parro. U kunt de school ook telefonisch bereiken tussen 8.15 en 8.45 uur.
Wanneer de school niet op de hoogte is gebracht van de afwezigheid van een leerling, nemen wij contact op met de ouders/verzorgers om de reden van afwezigheid te achterhalen. Maakt uw kind gebruik van taxivervoer, dan verzoeken wij u ook de taxicentrale op de hoogte te stellen van de afwezigheid.

Wanneer uw kind tijdens schooltijd ziek wordt, nemen wij contact met u op. Het is daarom belangrijk dat u bereikbaar bent en dat wij beschikken over de juiste telefoonnummers. Wij verzoeken u wijzigingen in uw contactgegevens tijdig aan ons door te geven.

VERLOF

Verlof buiten de schoolvakanties

Verlof buiten de schoolvakanties is alleen mogelijk in bijzondere gevallen en moet altijd vooraf schriftelijk worden aangevraagd.

De directie beslist over aanvragen tot en met 10 schooldagen per schooljaar. Hierbij moeten wij ons wel houden aan de regels vanuit de overheid. Bij aanvragen van meer dan 10 schooldagen beslist de leerplichtambtenaar.
Voor informatie over verlof buiten de schoolvakanties kunt u contact opnemen met het managementteam via mt@herenwaard.nl.
Voor het aanvragen van verlof gebruikt u het verlofformulier van de school. Vakantie buiten de schoolvakanties is in principe niet toegestaan en wordt beschouwd als ongeoorloofd verzuim, tenzij er sprake is van een wettelijke uitzondering.



RELIGIEUZE FEESTDAGEN

Voor het vieren van religieuze feestdagen kunt u, voor maximaal twee dagen per schooljaar verlof aanvragen. U dient hiervoor een formulier in te vullen en deze uiterlijk twee dagen voor het verlof mee te geven naar school. Dit verlof wordt dan als geoorloofd verzuim geregistreerd.

ETEN EN DRINKEN

De leerlingen eten tussen de middag op school. We organiseren dagelijks de lunch voor en met onze leerlingen. De lunch op VSO Herenwaard valt onder lestijd. Dit is vastgesteld vanuit de onderwijsinspectie. Daarom werken we aan de hand van een lesprogramma met daarbij behorende leerdoelen uit verschillende leerlijnen.
De leerlingen hebben in de organisatie van de lunch een grote rol: ze doen zelf de boodschappen, dekken de tafels, ruimen af en doen de vaat. Op deze manier worden veel praktische leerdoelen aangeleerd. Onder andere de volgende leerlijnen komen hierbij aan bod: horeca, rekenen, mondelinge taal, zelfredzaamheid en leren leren.
Voor de lunch betaalt u €5,00 per week*. De groepsleiding int dit bedrag wekelijks. U kunt er ook voor kiezen om het bedrag voor het gehele schooljaar in maximaal drie delen over te maken. Dit kunt u doen op volgend rekeningnummer: NL96RABO0147217555 t.n.v. Dr A v. Voorthuysen. Vermeld hierbij altijd de naam en klas van uw kind. Leerlingen die niet mee doen aan de lunch moeten de lestijd inhalen en voor de hele dag (gezond) eten en drinken meenemen.

In de ochtendpauzes maken de leerlingen gebruik van de kantine. In de kantine zijn koeken te koop voor € 0,50. Verder is er keus uit koffie, thee en water. Mocht u er bezwaar tegen hebben dat uw kind koffie drinkt, kunt u dit kenbaar maken aan het klassenteam.

* *Zolang de huidige subsidie loopt komen deze kosten te vervallen.*

KOSTEN

Sommige activiteiten die wij op school doen, worden niet door de overheid bekostigd. Denk hierbij aan de vieringen van verschillende feesten,de sportdag of de schoolreis. Wij vragen u om als ouder/ verzorger een vrijwillige bijdrage te leveren aan het bekostigen van deze activiteiten. Uw bijdrage gebruiken we voor het organiseren van deze leuke activiteiten voor de kinderen.

De vrijwillige bijdrage is zoals genoemd vrijwillig. Kinderen van ouders/ verzorgers die niet betalen, mogen altijd meedoen met de activiteiten. Wel kan de school besluiten om, als er door alle ouders samen niet voldoende geld wordt opgehaald, de activiteiten voor alle leerlingen te wijzigen of niet door te laten gaan. De ouderbijdrage is €40,00 per jaar. U kunt de ouderbijdrage overmaken op volgend rekeningnummer: NL96RABO0147217555 t.n.v Dr A v. Voorthuysenschool Rotterdam. Vermeld hier dan de naam van uw kind bij.

De leerlingen van de onderbouw gaan elk jaar op kamp. De kosten hiervoor zijn €25,00 per dag. Dit staat los van de ouderbijdrage. Overige groepen gaan eens in de twee jaar op kamp. Deze groepen zullen komend jaar op kamp gaan en betalen hiervoor ook € 25,00 per dag.

6. REGELS EN AFSPRAKEN

SCHOOLREGELS

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen zich veilig voelen op onze school. Daarom hanteren we bepaalde schoolregels, aangevuld met afspraken per groep. Wij verwachten van ouders dat ze deze regels ondersteunen. Wij raden u aan uw kind geen waardevolle dingen mee naar school te laten nemen. De school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor het kwijtraken van spullen.

De algemene schoolregels zijn:

- Wij zijn aardig voor elkaar: let op wat je zegt en hoe je het zegt.
- Wij ruimen onze spullen op en zijn voorzichtig met eigen- en andermans spullen.
- Wij zijn stil op de gang.
- Wij lopen rustig in de school.

En verder:

- Alle waardevolle spullen (ook mobieltjes) dienen 's morgens om 8.45 uur bij de groepsleiding ingeleverd te worden. Deze spullen worden in de kluis bewaard.
- Leerlingen nemen eigen gymspullen mee en douchen na de gymles.
- Het dragen van een pet of capuchon binnen de school is niet toegestaan.
- Om de veiligheid van onze leerlingen en onze medewerkers te garanderen, accepteren wij geen verbale en/of fysieke bedreigingen, ook bij leerlingen onderling niet.
- Indien leerlingen moedwillig spullen van school kapot maken, zullen de kosten worden verhaald op de leerling of diens ouders/wettelijke vertegenwoordigers.
- Bij te laat komen wordt de tijd dubbel ingehaald na schooltijd.
- VSO Herenwaard is een rookvrije school.

RAMADAN

Tijdens de ramadan houden we rekening met de leerlingen die vasten. Wij verwachten van de leerlingen die meedoen aan het vasten dat zij gewoon deelnemen aan het lesprogramma. Het is juist de bedoeling dat alles doorgaat tijdens de ramadan zoals bijvoorbeeld stage en gymnastiek. Wanneer wij merken dat een leerling niet goed kan functioneren, nemen wij hier contact over op.

SCHORSEN EN VERWIJDEREN

Schorsen

Alle leerlingen hebben recht op onderwijs op een school die past bij hun kwaliteiten en hun mogelijkheden. Nadat een leerling is toegelaten tot een school, spant de school zich daarvoor in.
Leerlingen ontwikkelen zich. Daarbij kunnen zich situaties voordoen dat het onderwijsaanbod van de school niet meer aansluit bij de behoeften van de leerling. Dit kan zich bijvoorbeeld manifesteren in grensoverschrijdend gedrag van een leerling. Het kan dan nodig zijn om corrigerend op te treden met een (tijdelijke) schorsingsmaatregel. Ook wordt het middel van schorsing gebruikt om onderzoek te doen naar aanleiding van een incident.

Wanneer bijsturen niet helpt, kan het zelfs nodig zijn een verwijderingsprocedure op te starten. Zowel schorsen als verwijderen zijn verstrekkende maatregelen die een (tijdelijke) inbreuk vormen op het grondrecht op onderwijs en die diep ingrijpen in het leven van een leerling en zijn ouders. Daarom wordt niet te lichtvaardig besloten tot het treffen van zo'n maatregel. Deze mag alleen door schoolleiders genomen worden.

De schorsing is een besluit van de school (namens het bevoegd gezag) om een leerling wegens een bepaalde gedraging tijdelijk de toegang tot de school waar deze is ingeschreven te ontzeggen.

Het middel van de schorsing kan worden gebruikt:
- als maatregel om aan de leerling en zijn of haar ouders duidelijk te maken dat de grens van aanvaardbaar gedrag is bereikt met als doel gedragsverandering;
- om naar aanleiding van een incident een onderzoek in te stellen. Dit heet 'onderzoeksschorsing'

De schorsing wordt pas schriftelijk bekend gemaakt aan ouders, nadat de zienswijze van ouders is opgevraagd en meegewogen in de besluitvorming.
Bij de schriftelijke bekendmaking wordt de reden van de schorsing worden vermeld. Bij een schorsing van meer dan één dag moeten de Inspectie van het Onderwijs (IvhO) schriftelijk worden geïnformeerd. Een schorsing mag maximaal vijf schooldagen duren.

Verwijderen
Verwijderen is het door de school eenzijdig uitschrijven van een leerling. Dit mag alleen als een andere school bereid is de leerling in te schrijven. Aan een verwijderingsbesluit gaat een schriftelijk voornemen vooraf. Het voornemen tot verwijdering moet schriftelijk bekend gemaakt aan de ouders en de meerderjarige leerling (ouder dan achttien). Van het verwijderingsbesluit moeten op de hoogte worden gesteld:
- de Inspectie van het Onderwijs
- de leerplichtambtenaar
- het schoolbestuur

Verwijderen is de zwaarste maatregel die kan worden toegepast en wordt dus uiterst terughoudend worden ingezet. Er wordt door de school met alle zorgvuldigheid gewerkt en duidelijk kenbare belangenafweging gemaakt.

MELDCODE HUISELIJK GEWELD

Elke school moet volgens de wet beschikken over een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. De meldcode is een hulpmiddel voor alle medewerkers van de school voor het omgaan met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling bij leerlingen. Deze meldcode is van toepassing op alle personen die binnen de school werkzaam zijn, en dus ook op bijvoorbeeld stagiaires, vrijwilligers en opdrachtnemers. We hanteren hiervoor de BOOR meldcode.

HANDLE WITH CARE

Bij ons op school werken we - net als alle scholen in Rotterdam - naast de meldcode ook met Handle with Care. In elke klas in Nederland zitten kinderen die thuis geweld meemaken. Veel kinderen gaan de volgende dag gewoon naar school. De leerkracht weet vaak niet dat er iets ernstigs is gebeurd. Terwijl juist een leerkracht veel kan betekenen voor een kind. Als een kind steun krijgt in de vertrouwde schoolomgeving en zich daar veilig voelt, kan dat helpen om stress te laten zakken. Daardoor heeft het kind de rust om te leren en zich te ontwikkelen.

Hoe werkt Handle with Care? Na een huiselijk geweld incident waar de politie bij betrokken is geweest, wordt de volgende schooldag een signaal af gegeven aan school dat de desbetreffende leerling extra steun kan gebruiken. Het signaal bevat alleen de naam, de geboortedatum van het kind en het codewoord Handle with Care. Bij ons op school is de contactpersoon voor Handle with care Mandy de Jong. Het bericht dat de school ontvangt bevat verder geen inhoudelijke informatie, wordt direct verwijderd en dus ook niet in het leerling dossier opgeslagen. Door het ontvangen signaal weet de leerkracht dat er bij het kind thuis iets heeft afgespeeld en die dag steun bieden aan het kind.

SOCIAAL VEILIGHEIDSPLAN

Wij willen zorgen voor een veilige, gezonde en optimale leer- en werkomgeving voor alle personeelsleden, leerlingen, ouders en bezoekers. VSO Herenwaard is een openbare school, toegankelijk voor alle leerlingen ongeacht hun afkomst. Wij staan voor het respectvol en betrokken openstaan ten opzichte van de verschillende levensbeschouwingen en verschillen tussen mensen.
Een veilige omgeving voor leerlingen en onderwijspersoneel houdt in dat er, naast fysieke veiligheid, een prettige sfeer op school is waardoor incidenten, zoals ongepast gedrag, intimidatie, diefstal, agressie, geweld en pesten worden voorkomen en bestreden. Meer informatie hierover vindt u in ons sociaal veiligheidsplan. Deze is te vinden op de website.



INCIDENTEN

Er kunnen zich op school situaties voordoen waarbij de veiligheid van leerlingen en leerkrachten in het geding komt. Er kan zich een situatie voordoen waarbij er door het personeel van de school fysiek moet worden ingegrepen voor de veiligheid van een leerling of anderen. Hiervoor is het personeel getraind en volgen we de richtlijn fysiek beperkend handelen.

7. JAARPLANNING

SCHOOLVAKANTIES EN VRIJE DAGEN

Herfstvakantie	**19 oktober t/m 23 oktober 2026**
Kerstvakantie	**21 december 2026 t/m 1 januari 2027**
Voorjaarsvakantie	**22 februari t/m 26 februari 2027**
Pasen	**26 maart t/m 29 maart 2027**
Meivakantie	**26 april t/m 07 mei 2027**
Pinksteren	**17 mei2027**
Zomervakantie	**19 juli t/m 27 augustus 2027**

STUDIEDAGEN (de leerlingen zijn vrij):
5 oktober 2026, 11 november 2026, 18 december 2026, 29 januari 2027, 9 maart 2027, 23 april 2027, 16 juni 2027

ANDERE BELANGRIJKE DAGEN

Informatie avond	**8 oktober 2026**
Kerstgala:	**17 december 2026** (leerlingen vanaf 16.00 uur aanwezig)
OPP gesprekken	**27 januari 2027, 6 juli 2027**
Disco	**12 maart 2027**
Schoolkamp OB	**12 -15 oktober 2026**
Schoolkamp MB	**21- 24 september**
Schoolkamp PLG	**31 mei - 2 juni**
Schoolkamp SG	**2 - 4 juni**
Schoolverlatersavond	**30 juni 2027**
Herenwaarddag	**25 juni 2027**(leerlingen zijn om 13.15u uit)
Laatste schooldag	**16 juli 2027** (lessen duren tot 15.00u)

8. ORGANISATIE

HET TEAM

Schoolleiding

Job Dallau	Locatiedirecteur
Christina Rodenburg	Afdelingsleider (klassenmanagement)
Mandy de Jong	Afdelingsleider (leerlingzorg)

Onderwijsprofessionals

Aagje Swinkels, Anissa el Hamdaoui, Anita Boerma, Anja Krijtenberg, Anneke Lameree, Bo van Luik, Burcu Aydin, Caressa Böck, Charine Boer, Cynthia Bakker, Diana de Visser, Didem Yilmaz, Dinah Mangroe, Erik Lagraauw, Esmeralda Hofman, Fadoua Berkani, Fatma Tan, Intan Samsuria, Joke den Hartigh, Joke Rijntjes, Kyara Rijsdam, Laurens Rotman, Lisette Kapitein, Luann Roosenburg, Maaike Kleisterlee, Maureen Kalfs, Miranda Jansen, Nikacia Slory, Paula Speelmans, Sabrina Soer, Stephanie Buist, Stephanie Onnink, Susanne Boers, Thomas Lips, Trudy Nasoeki, Wim Straatman, Chantal van 't Hof.



Ondersteuning en specialisten

Miranda Jansen	Groepsstagebegeleider
Lasisa Mouch	Groepsstagebegeleider
Willem van Mensvoort	Remedial teacher
Monique Weeda	Logopedist
Imane Bilal	Psycholoog
Monica de Koning	Psychologisch assistent
Agnes Lancee	Managementassistent
Rachel Horstmans	Managementassistent
René Kerkhof	Conciërge
Annelore van der Meer	Maatschappelijk werk
Marcel van Dam	Bovenschool Stagebureau
Jirina Bulo	Bovenschool Stagebureau
Tom Stoute	ICT coordinator

Alle medewerkers zijn bereikbaar via voornaam.achternaam@stichtingboor.nl. Wij vinden het belangijk dat collega's de ruimte krijgen om zich te blijven ontwikkelen en professionaliseren.
In sommige gevallen valt deze scholing van personeel onder lestijd. Wij proberen in deze gevallen voor geschikte vervanging te zorgen.

SAMENWERING BINNEN DE SCHOOL

Op school hebben wij samenwerkingen met een vertrouwenspersoon, maatschappelijk werkster, schoolarts, trajectbegeleiders 18+, wijkagent.

9. PROCEDURES EN REGELINGEN



KLACHTENREGELING

Het kan voorkomen dat u ergens niet tevreden over bent, of een klacht heeft. De directie gaat graag met u in gesprek hierover en zal steeds bevorderen dat een gesprek volgt tussen u en degene tot wie de klacht zich richt.
Leidt dat niet tot een oplossing, dan kunt u zich wenden tot het bestuur van stichting BOOR. Aan stichting BOOR is een klachten-functionaris verbonden: Marjel Sterrenberg. Uw klacht kunt u kenbaar maken door een e-mail te sturen aan: klacht@stichtingboor.nl, onder vermelding van uw naam, het mailadres waarop u bereikbaar bent en uw telefoonnummer. De klachtenfunctionaris neemt vervolgens contact met u op.

Stichting BOOR is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). U kunt te allen tijde een klacht indienen bij de LKC. Als u niet daarvoor de stap naar de school of stichting BOOR heeft gemaakt, zal de LKC zich inspannen om dit contact alsnog tot stand te brengen. De klachtenregeling ligt voor u ter inzage op school. Voor klachten op het gebied van (seksueel) geweld, intimidatie, discriminatie, onverdraagzaamheid en radicalisering, kunt u ook contact opnemen met het landelijk meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900 - 1113111

VERTROUWENSPERSOON

Leerlingen en ouders met een zorgvraag of probleem kunnen altijd direct contact opnemen met onze interne vertrouwenspersoon Mandy de Jong (mandy.dejong@stichtingboor.nl). Zij helpt u uw zorgvraag of probleem in kaart te brengen en bespreekt mogelijke routes en oplossingen met u.
Zij is het eerste aanspreekpunt. Tevens is zij de anti-pestcoordinator binnen onze school.

Contactgegevens van de externe vertrouwenspersonen:
Mevrouw Seema Ouweneel
email: seenema@xs4all.nl tel: 06 46 13 61 50
Meneer Arnoud Kok
email: arnoud@purpl3.nl tel: 06 14 39 90 25

ONDERWIJSINSPECTIE

Inspectie van het Onderwijs
www.onderwijsinspectie.nl
Telefoon: 14010 (vragen over onderwijs)

VERZEKERING

VSO Herenwaard heeft een collectieve schoolongevallenverzekering voor tijdens excursies. De school heeft uitsluitend een Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering (WA) voor leerlingen die onder schooltijd stagelopen bij instellingen of bedrijven. We raden u aan een WA verzekering voor uw kind af te sluiten. Als uw kind op school schade veroorzaakt, zullen wij u hiervoor aansprakelijk stellen.

PRIVACY

De gegevens die over leerlingen en andere betrokkenen gaan, noemen we persoonsgegevens. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot de informatie die strikt noodzakelijk is voor het geven van onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang tot deze gegevens is beperkt. Alleen personen die daartoe gemachtigd zijn, hebben toegang tot deze gegevens.

Wij verwerken de gegevens op basis van de toepasselijke grondslagen uit de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), zoals het nakomen van een wettelijke verplichting, de uitvoering van een onderwijsovereenkomst en – indien nodig – op basis van toestemming. Wij houden een verwerkingsregister bij waarin is vastgelegd welke persoonsgegevens wij verwerken, met welk doel en op welke grondslag.

Daarnaast wisselen we gegevens uit met andere partijen zoals DUO, de gemeente of leveranciers van (digitaal) lesmateriaal. Wij delen gegevens met andere organisaties alleen als daarvoor een wettelijke grondslag bestaat, of – als zo'n grondslag ontbreekt – met toestemming van ouder(s)/verzorger(s).

Ouders/verzorgers hebben met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens verschillende rechten. Zo hebben zij het recht op inzage, recht op rectificatie, recht op gegevenswisseling, recht op beperking van de verwerking, recht op overdraagbaarheid van gegevens en het recht om bezwaar te maken tegen bepaalde verwerkingen van persoonsgegevens. Een verzoek met betrekking tot deze rechten kunt u richten aan de directie van de school. Voor bepaalde verwerkingen vragen wij vooraf uw toestemming.

Dit geldt bijvoorbeeld voor het gebruik van foto- en videomateriaal of het delen van contactgegevens met andere ouders. U hebt te allen tijde het recht om uw toestemming in te trekken of te wijzigen. U kunt zich hiervoor richten tot de directie van de school.

De school vraagt ouders nadrukkelijk om terughoudend te zijn met het maken van beeldmateriaal binnen de school. Het is voor ouders en leerlingen niet toegestaan om beeldmateriaal dat gemaakt is in of rondom de school waarop anderen herkenbaar zijn, te delen via sociale media of te gebruiken voor commerciële doeleinden. Vragen hierover kunt u stellen aan de directie van de school.

In onze privacyverklaring, te vinden op de website van stichting BOOR, onder het kopje 'Over ons', leest u meer over de gegevens die wij verwerken, hoe lang wij ze bewaren en op welke manier deze worden beveiligd.

Voor direct contact met onze Functionaris Gegevensbescherming kunt u zich richten tot fg@stichtingboor.nl.

Leerplicht

In Nederland moeten alle kinderen naar school. Kinderen zijn leerplichtig tot en met het schooljaar waarin zij 16 worden. De leerplichtambtenaar controleert of kinderen naar school gaan. Als een leerling zonder geldige reden afwezig is, moet de school dit melden.

Verdeling van onderwijsmiddelen binnen BOOR

Onze school maakt deel uit van Stichting BOOR. De bekostiging vanuit het ministerie van OCW wordt per school toegekend. BOOR zorgt ervoor dat deze middelen zoveel mogelijk beschikbaar blijven voor het onderwijs op school.

Een deel van de middelen wordt gebruikt voor BOOR Services en bovenschoolse activiteiten, zoals salaris- en financiële administratie, ICT, onderhoud, personeelszaken, ondersteuning bij onderwijskwaliteit en opleidingen. Hiervoor dragen alle scholen een percentage van hun inkomsten af. BOOR houdt deze afdracht zo laag mogelijk, zodat zoveel mogelijk geld naar het onderwijs gaat.

Inspectie

Onze school staat onder toezicht van de Inspectie van het Onderwijs. Deze inspectie controleert de kwaliteit van het onderwijs en of scholen voldoen aan de wettelijke eisen.
De bevindingen van de inspectie zijn openbaar en te vinden op de website van de Inspectie van het Onderwijs. Wij gebruiken deze informatie om ons onderwijs waar nodig te verbeteren.

Kwaliteitscontrole

Scholen in het speciaal onderwijs volgen een jaarlijkse planning van kwaliteits-, veiligheids en tevredenheidsonderzoeken. Deze onderzoeken geven ons de kans onszelf te verbeteren. Zowel externe onderwijsdeskundigen, medewerkers, leerlingen en ouders dragen hieraan bij.

Sponsoring en giften

Soms willen ouders, bedrijven of anderen de school sponsoren of een gift geven. Onze school houdt zich aan de wet en aan de regels die zijn opgenomen in het Convenant "Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring" 2020-2022 en zoals opgenomen in de Integriteitscode van stichting BOOR.

Dit houdt onder andere in dat het voor iedereen duidelijk moet zijn dat er sprake is van sponsoring of een gift. In geval van sponsoring moet bijvoorbeeld ook onze mr instemmen met de sponsoring. De sponsoring mag de onderwijsinhoud niet beïnvloeden en moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van onze school. Bovendien moet sponsoring in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen.

Tot slot

We vinden het belangrijk dat elke leerling zich op zijn of haar eigen manier kan ontwikkelen in een veilige en fijne omgeving. Samen met ouders en verzorgers doen we ons best om goed onderwijs te bieden en het beste uit iedere leerling te halen. Heeft u vragen of wilt u iets bespreken, dan bent u altijd welkom om contact met ons op te nemen.



VSO Herenwaard
Herenwaard 35
3078 AK Rotterdam

Telefoon: 010 - 483 65 35
E-mail: admin@herenwaard.nl
Website: www.herenwaard.nl